

封丘县应急管理局
2022 年度部门预算

二〇二二年五月

目 录

第一部分 封丘县应急管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 封丘县应急管理局2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 2022年封丘县应急管理局部门预算公开套表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表

第一部分

封丘县应急管理局概况

一、主要职责

（一）负责全县应急管理工作，指导各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订全县应急管理、安全生产等政策规定，负责全县安全生产应急救援资源综合管理工作，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织制定相关规程和标准并监督实施。

（三）指导全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的全县应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对较大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织较

大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻封武警部队和预备役参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导县综合性应急救援队伍建设，指导乡（镇）及社会应急救援力量建设。

（八）组织指导消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；依法监督管理全县防震减灾工作，指导协调地震灾害综合防御等工作；负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调全县灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和各乡镇（镇）政府安全生产工作，督促、指导安全生产责任落实。组织开展安全生产巡查、考核工作。承担封丘县安全生产委员会日常工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，及其安全生产条件和有

关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织实施安全生产准入制度，并对执行情况进行指导和监督。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。协助国家、省、市调查处理重大以上事故。综合管理全县生产安全伤亡事故、事故隐患排查治理、安全生产统计分析工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县发展和改革委员会（县粮食和物资储备局）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。依法组织、指导并监督特种作业（不含煤矿安全作业）人员操作资格考核工作和工矿商贸生产经营单位（不含煤矿企业）主要负责人、安全生产管理人员安全生产知识和管理能力考核工作，监督检查工矿商贸生产经营单位安全培训工作。

（十六）负责监督指导和组织协调全县安全生产行政执法工作。

（十七）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十八）完成县委、县政府交办的其他任务。

(十九) 有关职责分工。

1.与县自然资源局、县水利局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

封丘县应急管理局负责统一组织、统一指挥、统一协调自然灾害类突发事件应急救援,统筹综合防灾减灾救灾工作。各行业主管部门依法承担相关行业的灾害监测、预警、防治及保障工作。

(1) 县应急管理局负责组织编制县总体应急预案和自然灾害类专项预案,综合协调应急预案衔接工作,组织开展预案演练。按照分级负责的原则,负责自然灾害类应急救援;组织协调重大灾害应急救援工作,并按权限作出决定;承担县应对较大灾害指挥机构工作,协助县委、县政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。组织编制全县综合防灾减灾规划,指导协调相关部门森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作;会同县自然资源局、县水利局等有关部门建立统一的应急管理信息平台,建立监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警,指导开展自然灾害综合风险评估。指导森林和草原火情监测预警工作,发布森林和草原火险、火灾信息。

(2) 县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施;组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查;指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作,指导开展地质灾害工程治理

工作;承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制森林和草原火灾防治规划和防护标准并指导实施;指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作;组织指导国有林场和草原开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。

(3) 县水利局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施;承担水情旱情监测预警工作;组织编制重要河道、湖泊、水库和重要水工程的防御洪水、抗御旱灾调度和应急水量调度方案,按程序报批并组织实施;承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作;承担台风防御期间水工程调度工作。

(4) 县自然资源局、县水利局等有关部门必要时可以提请县应急管理局,以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2.与县发展和改革委员会(县粮食和物资储备局)在县级救灾物资储备方面的职责分工。

(1) 封丘县应急管理局负责提出县级救灾物资的储备需求和动用决策,组织编制县级救灾物资储备规划、品种目录和标准,会同县发展和改革委员会(县粮食和物资储备局)等部门确定年度购置计划,根据需要下达动用指令。

(2) 县发展和改革委员会(县粮食和物资储备局)根据县级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划,负责县级救灾物资的收储、轮换和日常管理,根据县应急管理局的动用指令按

程序组织调出。

3.与相关部门在安全生产监督管理方面的职责分工。县应急管理局履行安全生产综合监管职责,具体指导协调和监督检查本级政府负有安全生产监督管理职责的部门及乡(镇)政府的安全生产工作。各负有安全生产监督管理职责的部门按照“管行业必须管安全,管业务必须管安全,管生产经营必须管安全”的安全生产责任体系要求,依法具体负责本行业领域的安全生产监督管理工作。

4.与县住房和城乡建设局关于燃气与天然气安全监管职责分工。城镇燃气由县住房和城乡建设局负责监管,城市门站以外的天然气管道输送由县应急管理局负责管理。

二、部门所属预算单位构成情况

纳入封丘县应急管理局部门2022年度部门预算编制范围的单位共一个:封丘县应急管理局本级,无二级预算单位。

第二部分

封丘县应急管理局 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

封丘县应急管理局 2022 年收入总计 599.95 万元，支出总计 599.95 万元，与 2021 年预算相比，收、支总计各增加 50.66 万元，增长 9.22%。主要原因：各项职责、人员增加，工作力度增强。

二、收入预算总体情况说明

封丘县应急管理局 2022 年收入合计 599.95 万元，其中：一般公共预算 599.95 万元；政府性基金收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

封丘县应急管理局 2022 年支出合计 599.95 万元，其中：基本支出 262.28 万元，占 43.72%；项目支出 337.67 万元，占 56.28%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

封丘县应急管理局 2022 年一般公共预算收支预算 599.95 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算各增加 50.66 万元，增长 9.22%，主要原因：各项职责、人员增加，工作力度增强；政府性基金收支预算与 2021 年保持一致。

五、一般公共预算支出情况说明

封丘县应急管理局 2022 年一般公共预算支出年初预算为 599.95 万元。其中：基本支出 262.28 万元，占 43.72%；项目支出 337.67 万元，占 56.28%。主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）29.88 万元，占 4.98%；卫生健康支出（类）10.98 万元，占 1.83%；住房保障支出（类）18.34 万元，占 3.06%；灾害防治及应急管理支出（类）540.75 万元，占 90.13%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

封丘县应急管理局 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 262.28 万元。其中：人员经费支出 241.29 万元，占 92.00%；公用经费支出 20.99 万元，占 8.00%。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我部门《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

封丘县应急管理局 2022 年按部门预算经济分类，主要包括：基本工资 169.02 万元、津贴补贴 31.14 万元、奖金 21.22 万元、绩效工资 19.79 万元、事业单位基本养老保险 32.91 万元、住房

公积金 22.34 万元、其他工资福利 22 万元、办公费 98 万元、印刷费 3.40 万元、维修(护)费 2.9 万元、公车用车运行维护费 8.20 万元、退休费 1.26 万元、其他商品服务支出 11.9 万、手续费 0.20 元、差旅费 10.10 万、福利费 4.40 万、公务用车运行维护费 8.20 万、工会经费 3.51 万元、培训费 3.70 万元、专用材料费 2.00 万元、其他交通费用 5.58 万元、办公设备购置 10.00 万元、被装购置费 9.00 万元、电费 2.00 万元、会议费 0.10 万元、伙食补助费 15.4 万元、劳务费 5.40 万元、其他社会保障缴费 1.28 万元、取暖费 1.38 万元、生活补助 4.00 万元、水费 0.60 万元、维修(护)费 2.90 万元、委托业务费 45.00 万元、物业管理费 9.90 万元、邮电费 1.50 万元、职工基本医疗保险缴费 14.52 万元、职业年金缴费 1.00 万元、咨询费 0.20 万元、租赁费 5.10 万元。

八、“三公”经费支出预算情况说明

封丘县应急管理局 2022 年“三公”经费预算为 8.2 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加 2.9 万元。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费0万元。主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2022年预算数同2021年保持一致。

(二)公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。2022年预算数比 2021年减少0.30万元。

主要原因：贯彻落实中央八项规定个厉行节约有关要求，规范公务接待活动。

（三）公务用车购置及运行费8.20万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费8.20万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。2022年公务用车购置费预算数与2021年保持一致；2022年公务用车运行维护费预算数比2021年增加3.20万元，主要原因：随着安全监管、应急抢险等任务的增多和燃油成本的上涨，造成公务用车运行维护费增加。

九、政府性基金预算支出情况说明

我部门2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，年初预算为0万元。

十、国有资本经营预算支出情况说明

我部门2022年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，年初预算为0万元。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

封丘县应急管理局2022年机关运行经费支出预算20.99万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要需要的办公费、印刷费、维修（护）费、差旅费、邮电费、福利费等支出。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排10万元，其中：政府采购货物预算10万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况及预算绩效管理工作开展情况说明

封丘县应急管理局2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021年，我部门对6个项目进行了预算绩效评价，涉及资金297.85万元。2022年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为599.95万元，其中人员经费支出241.29万元，公用经费支出20.99万元，支出项目共7个，支出总额337.67万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目1个，支出总额150万元。2022年我部门拟组织对7个项目进行预算绩效评价，涉及资金337.67万元。我部门2022年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，封丘县应急管理局共有车辆4辆，其中：一般公务用车2辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车2辆，其他用车主要是一般普通车辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

封丘县应急管理局2022年无负责管理的专项转移支付项目。

（六）关于预算部门构成说明

2022年我部门按照县财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、安全监管：反映安全生产综合监督管理和工贸行业安全生产监督管理等方面的支出。

附件：2022年封丘县应急管理局部门预算公开套表

2022年部门收支预算表

部门名称：封丘县应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	599.95	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	558.95	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	29.88
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	10.98
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	18.34
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	540.75
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	599.95	本年支出合计	599.95
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	599.95	支出总计	599.95

2022年部门支出预算表

部门名称：封丘县应急管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计	599.95	262.28	240.03	1.26	20.99		337.67	337.67
			045	封丘县应急管理局	599.95	262.28	240.03	1.26	20.99		337.67	337.67
208	05	01		行政单位离退休	1.26	1.26		1.26				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	27.40	27.40	27.40					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.22	1.22	1.22					
210	11	01		行政单位医疗	5.00	5.00	5.00					
210	11	02		事业单位医疗	5.98	5.98	5.98					
221	02	01		住房公积金	18.34	18.34	18.34					
224	01	01		行政运行	50.00						50.00	50.00
224	01	06		安全监管	450.75	203.08	182.09		20.99		247.67	247.67
224	01	99		其他应急管理支出	40.00						40.00	40.00

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称：封丘县应急管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	599.95	一、本年支出	599.95	599.95	558.95		
（一）一般公共预算拨款	599.95	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	558.95	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	29.88	29.88	29.88		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	10.98	10.98	10.98		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	18.34	18.34	18.34		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理	540.75	540.75	499.75		
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	599.95	支出合计	599.95	599.95	558.95		

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称：封丘县应急管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计	599.95	262.28	240.03	1.26	20.99		337.67	337.67
			045	封丘县应急管理局	599.95	262.28	240.03	1.26	20.99		337.67	337.67
208	05	01		行政单位离退休	1.26	1.26		1.26				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	27.40	27.40	27.40					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.22	1.22	1.22					
210	11	01		行政单位医疗	5.00	5.00	5.00					
210	11	02		事业单位医疗	5.98	5.98	5.98					
221	02	01		住房公积金	18.34	18.34	18.34					
224	01	01		行政运行	50.00					50.00	50.00	
224	01	06		安全监管	450.75	203.08	182.09		20.99	247.67	247.67	
224	01	99		其他应急管理支出	40.00					40.00	40.00	

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出表

部门名称：封丘县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				262.28	241.29	20.99
30302	退休费	50905	离退休费	1.26	1.26	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	27.40	27.40	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.22	1.22	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	10.98	10.98	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	18.34	18.34	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	31.14	31.14	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3.32	3.32	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	19.79	19.79	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	127.84	127.84	
30228	工会经费	50201	办公经费	3.51		3.51
30201	办公费	50201	办公经费	4.80		4.80
30207	邮电费	50201	办公经费	0.40		0.40
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.20		0.20
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.40		0.40
30212	因公出国（境）费用	50207	因公出国（境）费用			
30211	差旅费	50201	办公经费	0.10		0.10
30217	公务接待费	50206	公务接待费			
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.20		0.20
30214	租赁费	50201	办公经费	0.10		0.10
30204	手续费	50201	办公经费	0.20		0.20
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	0.10		0.10
30229	福利费	50201	办公经费	4.40		4.40
30202	印刷费	50201	办公经费	0.40		0.40
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.40		0.40
30215	会议费	50202	会议费	0.10		0.10
30216	培训费	50203	培训费	0.10		0.10
30239	其他交通费用	50201	办公经费	5.48		5.48
30203	咨询费	50205	委托业务费	0.10		0.10

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:封丘县应急管理局

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
8.20		8.20		8.20	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年政府性基金预算支出预算表

部门名称：封丘县应急管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

备注：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出，故此表无数据。

项目支出预算表

部门名称：封丘县应急管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			337.67	337.67							
	045	封丘县应急管理局	337.67	337.67							
其他运转类	工作经费	封丘县应急管理局	50.00	50.00							
其他运转类	应急专项经费	封丘县应急管理局	150.00	150.00							
其他运转类	运行经费	封丘县应急管理局	30.00	30.00							
其他运转类	政府购岗人员工资	封丘县应急管理局	51.67	51.67							
其他运转类	扶贫驻村工作经费	封丘县应急管理局	5.00	5.00							
其他运转类	运行经费（人员经	封丘县应急管理局	11.00	11.00							
其他运转类	应急预案编制工作经费	封丘县应急管理局	40.00	40.00							

部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门名称:		封丘县应急管理局		
年度履职目标	目标1: 安全生产监督检查 目标2: 防汛抗旱 目标3: 应急救援 目标4: 确保日常工作正常开展 目标5: 精准扶贫, 认真宣传和贯彻落实党中央、国务院各项方针政策和上级党委、政府的各项终端决策部署。 目标6: 应急预案编制 目标7: 业务经费			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	安全生产监督检查	安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施, 推动应急重点工程和避难设施建设, 承担规定权限内固定资产投资项目管理有关工作; 承担应急管理、安全生产的科技和信息化建设工作。		
	防汛抗旱	组织协调水旱灾害应急救援工作, 协调指导重要河道、湖泊、水库和重要水工程实施防御洪水、抗御旱灾调度和应急水量调度工作, 组织协调台风防御工作。		
	应急救援	监督实施消防法规和技术标准, 指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实, 指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作		
	工作经费	按时完成县委、县政府安排的各项工作, 继续加大应急工作力度, 持续强化舆论宣传, 营造稳定生活环境。		
	驻村队经费	保障驻村工作对日常生活, 保障脱贫攻坚工作进行顺利。		
	业务经费	自筹人员工资, 提升服务工作整体水平		
	应急预案编制工作经费	为进一步加强全县应急预案管理, 推进应急预案体系建设, 预防和减少突发事件及其造成的损失, 提升政府保障公共安全和处置突发事件能力。		
预算情况	部门预算总额(万元)		599.95	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		599.95	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		262.28	
	(2) 项目支出		337.67	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	预算和财务管理	专项资金细化率	≥98%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤98%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥98%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。		

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	预算和财务管理	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效管理		
		绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	承担应急值守、政务值班等工作	完成	
		承担应急值守、政务值班等工作任务完成率	100%	
		防汛抗旱演练	完成	
		防汛抗旱演练工作任务完成率	100%	
	履职目标实现	承担应急值守、政务值班等工作目标实现率	100%	
		承担应急值守、政务值班等工作	完成	
效益指标	履职效益	带动贫困群众脱贫，增加困难群众幸福感	有效带动	
		保障人民群众和生命财产安全，增加人民群众安全感	保障	
		保障人民群众和生命财产持续强化舆论宣传，营造稳定生活环境	有效	
		保障人民群众和生命财产安全	≥98%	
	满意度	人民群众满意度	≥95%	
		公众或服务对象满意度	≥95%	
		工作人员满意度	≥95%	

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：封丘县应急管理局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
045		337.67	337.67										
045001	封丘县应急管理局	337.67	337.67										
410727220000000019252	扶贫驻村工作经费	5.00	5.00		驻村工作队驻村期间生活补助	≤5万	安排扶贫工作组数量	1个	改变贫困地区基本生活环境	明显	扶贫村民满意度	≥98%	
							驻村工作队驻村工作完成准确率	100%					
							驻村工作队驻村天数	≥22天					
410727220000000019253	工作经费	50.00	50.00		工作经费总成本	50%	应急工作发生处置次数	20次	减少事故对环境的危害	明显	社会公众满意度	≥98%	
							应急管理处置完成达标率	100%	保障社会稳定	明显			
							应急措施响应时间	≤2小时	为县经济发展提供良好的安全保障	明显			
410727220000000019256	应急专项经费	150.00	150.00		防灾减灾救灾	≤40万	应急救援宣传	≤10期	最大限度减少经济损失	有效减少	应急救援人民群众满意度	≥90%	
					应急救援	≤10万	防汛抗旱演练	≤4次	保障人民群众和生命财产安全	明显			
					安全生产监管	≤50万	应急救援出勤率	100%					
					防汛抗旱	≤50万	应急救援快速反应时间	≤2小时					
410727220000000019261	政府购岗人员工资	51.67	51.67		人员工资总成本	51.67万元	政府购买服务人员	9人	保障政府购买服务人员及时发放	及时	政府购买服务人员满意度	100%	
					预算控制总数	≤51.67万元	购岗人员工资足额发放率	100%	保障职工福利	明显			
					生态环境保护认知感	提高	购岗人员工资发放时间	每月28日前	环境空气质量	持续改善			
410727220000000019266	运行经费	30.00	30.00		经费总成本	≤30万	排查安全隐患次数	800次	发生事故损失	明显减少	人民群众满意度	≥98%	
							安全隐患排查覆盖率	100%	安全生产形势稳定好转	明显好转			
							排查安全隐患完成时间	2022年12月底					
410727220000000019536	运行经费（人员经费）	11.00	11.00		自收自支人员经费	11万	自收自支人员人数	3人	保障职工福利	明显	自收自支人员满意度	100%	
					自收自支人员获得感	逐步提高	人员工资足额发放率	100%					
							发放工资时间	每月28日前					
410727220000000029202	应急预案编制工作经费	40.00	40.00		应急预案总成本	400000元	应急措施突发响应时间	≤2小时	减少突发事件	有效减少	人民群众满意度	≥98%	
					专家评审应急预案	400000	编制应急预案数量	10类	减少突发事件损失	98			
							专家评审合格率	100%					